

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2023.

Tartalom

1.§ Általános rendelkezések.....	2
2.§ A Doktori Iskola Tanácsa.....	2
3.§ A Doktori Iskola programjai és programvezetői.....	5
4.§ A Doktori Iskola oktatói és témavezetői.....	5
5.§ A Környezettudományi Doktori Iskolába történő felvétel rendje.....	6
6.§ A doktori képzés.....	6
7.§ A kreditek megszerzésének rendje a Környezettudományi Doktori Iskolában	7
8.§ Más doktori iskolában, illetve intézményben végzett tevékenység beszámítása	8
9.§ Egyéni felkészülés komplex vizsgára	9
10.§ A komplex vizsga.....	9
11.§ Az idegen nyelv ismerete	10
12.§ A doktori értekezés és a publikációs követelmények.....	11
13.§ A Környezettudományi Doktori Iskola gazdálkodása	11
14.§ A Környezettudományi Doktori Iskola adminisztrációja.....	12

A Doktori Iskola neve: Környezettudományi Doktori Iskola
A Doktori Iskola székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

1.§ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Az ELTE Környezettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban Doktori Iskola, KTDI) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Karán, a MAB akkreditációjával működő, olyan multidiszciplináris funkcionális oktatási szervezeti egység, amelyben a környezettudomány tudományág keretében a PhD fokozat elnyerésére irányuló szervezett vagy egyéni képzés folyik.

(2) Jelen szabályzat a vonatkozó hatályos törvények és más jogszabályok, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kormányrendelet), az ELTE és az ELTE TTK Doktori Szabályzatának (a továbbiakban EDSz, illetve KDSz), az ELTE EDÖK Alapszabályának és a 5/2017. (V. 2.) számú rektori utasításnak figyelembe vételével készült. Elsősorban azokat a szabályozásokat tartalmazza, melyek egyes kérdésekre vonatkozóan – az említett rendelkezések keretein belül – azoknál részletesebbek. Jelen szabályzatban nem említett esetekben az EDSz, illetve a KDSz vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.§ A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

(1) A Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban Tanács) a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület. Tagjai: a Doktori Iskola vezetője (hivatalból), aki egyben a Tanács elnöke, továbbá a doktori programok vezetői. További 11 tagját a Doktori Iskola törzstagjai választják a törzstagok, a témavezetők és az oktatók közül titkos szavazással. A megbízás legfeljebb három évre szól, ami szavazással korlátlan számban megújítható. A törzstagokat a választáshoz a Doktori Iskola vezetője hívja össze a Természettudományi Doktori Tanács (TDT) megbízatásának lejártá előtt 60 nappal. A megüresedett helyekre rendkívüli tagválasztásra kerül sor, ha a Tanács összlétszáma 14 fő alá csökken. A doktori iskola tanácsának tagjait az EDT jóváhagyásával a TDT elnöke bízza meg és menti fel.

(2) A Tanács rendszeresen – legalább negyedévente – ülésezik személyesen, vagy nyilvánít véleményt online megbeszélés, illetve online szavazás útján.

(3) A Tanács a programvezetők közül aláírási joggal is felruházott állandó helyettes választhat a Doktori Iskola vezetőjének távolléte, illetve egyéb okból bekövetkező akadályoztatása esetére.

(4) A Doktori Iskola Tanácsának szavazati jogú tagja a Doktori Iskola PhD hallgatóinak képviselője. A hallgatók képviselőjét az ELTE EDÖK Alapszabályának megfelelően kell megválasztani. A választásokat az ELTE EDÖK küldöttgyűlése által megválasztott Ellenőrző Bizottság írja ki, bonyolítja le és hirdeti ki az eredményeket. A választást magyar és angol nyelven kell lebonyolítani. Szavazati joga van a KTDI minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező PhD hallgatójának. Hallgatói képviselőnek az választható, aki a magyar nyelvet legalább középszinten ismeri és várhatóan a megválasztása után még legalább egy évig a KTDI aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező PhD hallgatója lesz.

(5) A Doktori Iskola Tanácsa döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos. Titkos szavazás dönt doktoriiskola-vezető, doktori tanácsstag, programvezető, törzstag, új témavezető és új oktató akkreditációjának Doktori Iskola Tanácsi támogatásáról. A szavazás elektronikus úton is lebonyolítható.

(6) A Doktori Iskola Tanácsa (vö. Kormányrendelet 10. § (2) és EDSZ 16 §)

- a) javaslatot tesz a TDT-nek a doktori programok vezetőinek személyére és a megbízatás időtartamára;
- b) véleményt nyilvánít a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyéről;
- c) véleményt nyilvánít a doktori képzési terv évenkénti módosításáról;
- d) véleményt nyilvánít a doktori iskola vezetőjének a komplex vizsgákkal és a doktori eljárásokkal kapcsolatos javaslatairól a vizsgatárgyakra, a vizsgáztatók személyére, a bíráló bizottságok személyi összetételére, illetve fokozatszerzési eljárásban a szigorlati bizottság tagjaira;
- e) dönt a doktori iskola PhD hallgatójának témavezető-váltásáról a hallgató harmadik aktív féléve után, illetve ha az három aktív féléven belül, de nem az addigi és új témavezető egyetértésével történik;
- f) véleményt nyilvánít az egyéni felkészüléssel komplex vizsgára jelentkező kérelméről és javaslatot tesz TDT-nek a komplex vizsgára bocsátásra.
- g) Az egyéni képzési rend második szakaszában dönt az előzetesen megszerzett ismeretek és kompetenciák alapján szerezhető kreditek elismeréséről.

(7) A doktori iskola vezetőjének feladat- és hatásköre különösen (vö. EDSZ 15. § (4))

- a) elbírálja a doktori iskola hatáskörébe tartozó hallgatói kérelmeket,
- b) jóváhagyja a PhD hallgatók tanulmányi és kutatási tervét,
- c) a doktori program képzési tervében előírt tanulmányi és kutatási követelmények teljesítése esetén, a kari doktori szabályzatban meghatározott módon javasolja a dékánnak a végbizonyítvány (abszolutórium) kiadását,
- d) javaslatot tesz a komplex vizsgákkal és a doktori eljárásokkal kapcsolatban a vizsgatárgyakra, a vizsgáztatók személyére, a bíráló bizottságok személyi összetételére, illetve a 2016. augusztus 31-ig hatályos szabályok alapján meginduló doktori eljárásokban a szigorlati bizottság tagjaira;
- e) a doktori értekezés benyújtását követően javaslatot tesz a bírálatra bocsátásra, a bírálóbizottság tagjaira és a hivatalos bírálókra,
- f) javaslatot tesz a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyére;
- g) javaslatot tesz a doktori programok vezetőjének személyére és a megbízatás időtartamára;
- h) javaslatot tesz a doktori képzési terv évenkénti módosítására.

(8) A Doktori Iskola Tanácsa az alábbi hatásköreit a Doktori Iskola vezetőjére delegálja, de fenntartja a döntések ellenőrzésének és esetleges felülvizsgálatának lehetőségét (vö. Kormányrendelet 10. § (2) és EDSZ 16 §). A Doktori Iskola vezetője

- a) szervezi és felügyeli a felvételi eljárást,
- b) dönt a doktori iskolában a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök elosztásáról és felügyeli annak felhasználását,
- c) megszervezi és lebonyolítja a doktoranduszok évenkénti beszámolóját,
- d) javaslatot tesz meghirdetésre javasolt doktori témákra,
- e) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését,
- f) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját,
- g) a programvezető javaslatára a doktorandusz kérelme alapján dönt a téma megváltoztatása ügyében,
- h) a doktorandusz kérelme alapján dönt a témavezető-váltásról, amennyiben az az első három aktív félév során történik és azt az addigi és az új témavezető is egybehangzóan támogatja,
- i) a doktorandusz és témavezetőjének együttes kérelme alapján dönt társtémavezető kijelöléséről,
- j) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést a Doktori Iskola Minőségbiztosítási Tervének (ld. 1. melléklet) megfelelően,
- k) kidolgozza a doktori programok képzési tervét a programvezetőkkel együttműködve,
- l) dönt a doktori iskolai kurzusok meghirdetéséről az adott félévben,
- m) jóváhagyja a meghirdetésre javasolt doktori témákat,
- n) megszervezi a komplex vizsgákat a programvezetők támogatásával,
- o) javaslatot tesz a TDT-nek a doktori iskolába (doktori oktatási programokra) államilag támogatott, önköltséges, valamint egyéni felkészülésre felvehető hallgatók személyére,
- p) javaslatot tesz a TDT-nek a képzés során felszabaduló ösztöndíjak odaítélésének kérdésében,
- q) javaslatot tesz a TDT-nek arról, hogy két kurzus egyenértékűnek tekinthető-e az ismeretanyagok közötti egyezés alapján,
- r) javaslatot tesz a TDT-nek PhD hallgató előzetes teljesítménye beszámítására kreditként,
- s) javaslatot tesz a TDT-nek PhD hallgató más intézményben megkezdett doktori képzésben teljesített tanegységeinek elfogadásáról,
- t) A doktori iskola tanácsa üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi a TDT elnökének.

3.§ A DOKTORI ISKOLA PROGRAMJAI ÉS PROGRAMVEZETŐI

(1) A Doktori Iskola munkáját az alábbi Doktori Programok keretében végzi:

- a. Környezetbiológiai Program
- b. Környezetfizikai Program
- c. Környezetkémiai Program
- d. Környezeti Földtudományi Program

(2) A Doktori Iskola programvezetőit a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a TDT bízza meg és menti fel. A programvezetők felelősek a Programok keretében folyó oktatás és kutatás színvonalaért.

(3) A komplex vizsgák szervezése programonként történik, ennek felelősei a programvezetők és a Doktori Iskola vezetője.

4.§ A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI ÉS TÉMAVEZETŐI

(1) A Doktori Iskola oktatói és témavezetői azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiknek személyére a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztésére a Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz a TDT-nek, hogy a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatokat láthassanak el.

(2) Az egyetemmel közalkalmazotti, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, valamint azok, akik az Eötvös Loránd Kutatói Hálózat által támogatott ELTÉ-n működő kutatócsoportok munkatársaiként vesznek részt a Doktori Iskola munkájában belső tagoknak, míg mások külső tagoknak számítanak.

(3) A doktorandusz a képzés megkezdésétől számított 3. félév végéig kérheti, hogy tanulmányait más doktori programban, más témával vagy más témavezető irányításával folytathassa. A témaváltás indoklás nélkül történhet (ELTE TTK KDSz, 5.§ (2) bekezdés). Amennyiben a témavezető-váltást az addigi és az új témavezető is egybehangzóan támogatja, azt a Doktori Iskola vezetője engedélyezi. Ha az addigi témavezető nem támogatja a váltást, akkor a Doktori Iskola Tanácsa hagyhatja jóvá a témavezető-váltást.

(4) A képzés során, annak megkezdésétől számított három féléven túl a doktorandusz szakmailag indokolt esetben kérheti, hogy a doktori oktatási programon belül más témával, vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait a téma kutathatóságának nehézségei, vagy a témavezető tartós akadályoztatása esetén. A változtatásról a program vezetője írásos véleményének ismeretében a Doktori Iskola Tanácsa dönt. (ELTE TTK KDSz, 5. § (3) bekezdés).

5.§ A KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL RENDJE

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.
- (2) A Felvételi Bizottság tagjai a doktori iskola vezetője, a doktori programok vezetői és a KTDI Tanácsának hallgatói képviselője, illetve szükség esetén a KTDI Tanácsa által kijelölt további személyek. A felvételi beszélgetésekre meghívják a jelölt témavezetőjét is.
- (3) A doktori felvételi tájékoztatónak a Doktori Iskolára vonatkozó tartalmát az ELTE Oktatási Igazgatóság koordinálásával a TDT elnöke és az ELTE TTK Doktori Csoportja készítik el és azt az ELTE hirdeti meg. A felvételi – ideértve a pótfelvételt és a keresztfél éves felvételi eljárásokat is – megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése a Természettudományi Doktori Tanács elnökének, a Doktori Iskola vezetőjének, valamint a doktori programok vezetőinek a feladata.
- (4) A felvételi eljárás során vizsgálni kell a jelentkezők
 - a) általános szakmai felkészültségét,
 - b) eddigi publikációs tevékenységét,
 - c) a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét,
 - d) az interdiszciplináris problémák megoldása iránti készségét,
 - e) diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét (vizsgák, szigorlatok),
 - f) korábbi tudományos diákköri munkáját,
 - g) kutatási tervének megvalósíthatóságát,
 - h) nyelvtudását (legalább egy B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű igazolt nyelvtudás szükséges),
 - i) külföldi állampolgárok esetében a felvételi bizottság vizsgálja, hogy a jelentkező rendelkezik-e a szakma műveléséhez szükséges nyelvtudással (pl. a szakterület műveléséhez szükséges idegen nyelven szerzett egyetemi diplomával rendelkezik).
- (5) A jelentkezők felvételéről a felvételi bizottságok (a fogadó kutatóhely illetékes vezetőjével egyeztetett) javaslata alapján – a rangsorolást és az ösztöndíjas keretszámokat figyelembe véve – a TDT dönt.

6.§ A DOKTORI KÉPZÉS

- (1) A képzés szabályait – beleértve a hallgatói jogviszonyra, a témaváltoztatásra, a tanulmányi idő megszakítására, a külföldi részképzésre, a képzési tervre, a tanulmányi tervre, a beiratkozásra vonatkozó általános előírásokat – az egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák. Mindezeket túl a Környezettudományi Doktori Iskolában az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Környezettudományi Doktori Iskolában nincsenek kötelezően elvégzendő tantárgyak.

(3) A témavezetők feladata, hogy a hallgatóknak olyan tantárgyakat ajánljanak, amelyek segítik a hallgatókat a kutatómunkában. A doktori iskola vezetőjének és a programvezetőknek a feladata annak biztosítása, hogy a legtöbb kutatási témához legyen meghirdetett kapcsolódó tantárgy.

(4) A doktori iskola vezetőjének és a programvezetőknek a feladata annak biztosítása, hogy olyan doktori iskolai tantárgyakat lehessen felvenni, amelyek felkészítik a hallgatókat a komplex vizsgára.

7.§ A KREDITEK MEGSZERZÉSÉNEK RENDJE A KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁBAN

A kreditek szerzésénél az alábbi szabályok érvényesek:

(1) A doktori képzés ideje 4 év, ami két szakaszban valósul meg: (i) az első egy a 4 féléven keresztül tartó „képzési és kutatási szakasz”, (ii) a második a szintén 4 féléves „kutatási és disszertációs szakasz”. A félévek számításánál csak az aktív státuszú félévek vehetők figyelembe.

(2) A hallgató legfeljebb két egymást követő félévet lehet „passzív státuszban”.

(3) Az egy félévre átlagosan megszerzendő kreditszám 30, egy félévben minimum 20, ennek hiányában ösztöndíjásból önköltséges státuszba sorolhatja a hallgatót a Doktori Iskola Tanácsa, melyet a TDT hagy jóvá.

(4) A doktori képzés során kötelezően megszerzendő kreditek száma 240.

(5) Az első négy félévben teljesítendő kreditek száma nem lehet kevesebb, mint 108.

(6) A doktori (PhD) képzésben különböző tevékenységi formák révén, az alábbiak szerint szerezhető kredit: képzésben való részvétellel, kutatómunkával, oktatással, publikációs tevékenységgel és konferencia prezentációval, illetve az ún. „szabad kredit” keretre:

a) Képzési kredit szerezhető az iskolarendszerű doktori képzésben való részvételért, amely magában foglalja a kontaktórákon (előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon) való részvételt, valamint a vizsgákra és a feladatokra való felkészülést, a vizsgák és beszámolók sikeres letételét. A kurzusok teljesítését öt fokozatú minősítéssel (1, 2, 3, 4, 5) kell értékelni, a kurzusonként szerezhető kreditszámot a KTDI Képzési Terve tartalmazza. A képzési krediteknek legalább felét a KTDI Képzési Tervében szereplő kurzusokkal kell teljesíteni. A komplex vizsgára jelentkezés feltétele, hogy a hallgató legalább 48 képzési krediteket megszerezzen az első 4 aktív félévben.

b) Kutatási kredit szerezhető a tudományos kutatómunkához szükséges készségek elsajátításáért és a kutatómunkában való aktív részvételért. A kutatási tevékenységet háromfokozatú skálán (kiválóan megfelelt – megfelelt – nem felelt meg) értékeli a témavezető. A képzés ideje alatt legalább 140 kutatási kreditet kell összegyűjteni. Az első két évben félévenként 15 (összesen 60), a második két évben félévenként 30 (összesen 120) kredit gyűjthető.

c) Oktatási kredit szerezhető az oktatási munkában történő részvétellel, amely magában foglalja tantermi gyakorlatok vezetését, laborgyakorlatok lebonyolításában való

közreműködést, illetve terepgyakorlatokon történő közreműködést. Oktatási tevékenységért félévenként legfeljebb 8 oktatási kredit szerezhető.

d) Publikációs kredit szerezhető publikációs tevékenységgel, melyekben kiemelten értékelendő a szerzőség a kötelező publikációs számot meghaladó, nemzetközi folyóiratokban megjelenő közleményeknél. Publikációs kredit szerezhető konferenciaprezentációval is, amely lehet poszter vagy szóbeli előadás. A publikációval és konferenciaprezentációval szerezhető kreditszámot a KTDI Képzési Terve tartalmazza.

e) „Szabad kredit”, melyet a témavezető javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa hagy jóvá olyan tevékenységekre, mint pl. nyári (téli) iskolákon való részvétel, külső (esetleg külföldi) szakértőkkel történő konzultáció, év végi írásbeli beszámoló, illetve egyéb dokumentálható tudományos tevékenység. A hasonló tevékenységekért félévenként maximum 4, a képzés során maximum 32 kredit adható.

8.§ MÁS DOKTORI ISKOLÁBAN, ILLETVE INTÉZMÉNYBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BESZÁMÍTÁSA

(1) A doktorandusz az Egyetem másik doktori iskolájában vagy más magyar felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében részképzésben (pl. kurzusfelvétel, kutatási tevékenység, oktatói tevékenység) vehet részt, és képzési, kutatási valamint oktatási kreditet is szerezhethet (EDSZ 79.-82.§).

(2) A PhD hallgató másik felsőoktatási intézményben résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszony keretében szerezhethet kreditet (Nftv. 108.§). A fogadó doktori iskola vagy a másik intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani (Nftv. 42 § (1) bekezdés). Az elvégzett kurzus vagy modul teljesítése a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) A doktorandusz a témavezető által javasolt, és a tudományági doktori tanács által jóváhagyott kurzusfelvételi kérelem, illetőleg munkaprogram alapján vehet részt az (1) bekezdésben meghatározott részképzésben.

(4) A két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a TDT dönti el a Doktori Iskola vezetőjének véleménye alapján.

(5) A PhD hallgató külföldi részképzésben is részt vehet olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján, amely illeszkedik a hallgatói tanulmányi és kutatási tervébe, és biztosítja a külföldön folytatott tanulmányok elismerhetőségét a doktori iskola képzési terve szerint. A külföldi részképzés időtartama beszámít a doktori képzés időtartamába, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A hallgatónak a külföldi részképzés időtartama alatt személyesen vagy meghatalmazottja által regisztrálnia kell a Doktori Iskolában.

(6) A külföldi részképzés engedélyezéséről a TDT dönt a hallgató kérelme és munkaprogramja alapján, a témavezető és a Doktori Iskola vezetőjének támogatása esetén.

(7) A hallgatónak a külföldi részképzésben teljesített tárgyakból elért értékelését lehetőség szerint ECTS-grade-ra konvertálva is meg kell kérni. A megszerzett kreditek beszámíthatóságáról a doktori iskola vezetője dönt.

(8) A doktorandusz más intézményben áthallgatással is végezhet tanulmányokat. Az áthallgatás során szerzett doktori tanegységek, illetve kreditek beszámíthatóságáról a doktori iskola vezetője dönt. Az áthallgatás tényét az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell vezetni (KDSZ 7.§ (11)-(13) bekezdés).

(9) Előzetes teljesítménynek minősül a doktori képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő képzésben, kutatásban, oktatásban történő részvétel, illetőleg publikációs tevékenység, amit a hallgató a doktori képzésre való jelentkezés előtt teljesített. A TDT a doktori iskola vezetőjének javaslatára ezen teljesítményeket kreditként beszámíthatja.

(10) Más intézményben megkezdett doktori képzésben teljesített tanegységek elfogadásáról TDT dönt a doktori iskola vezetőjének írásbeli véleménye alapján. A véleménynek ki kell térnie a korábbi és jelenlegi témavezető személyére és az addig szerzett tanegységek, illetve kreditek beszámíthatóságára is.

9.§ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS KOMPLEX VIZSGÁRA

(1) Rendkívüli esetekben (l. EDSZ 50. §, (1) és (7)), lehetőség van a doktori fokozatszerzési eljárásra egyéni felkészüléssel, amely a komplex vizsgára jelentkezéssel kezdődik. Az egyéni felkészülésre jelentkezőnek kérelmet kell benyújtani a Doktori Iskola vezetőjének, amelyben részletesen megindokolja a kérését.

(2) A kérelmet a Doktori Iskola vezetője részletesen írásban véleményezi és annak alapján a Doktori Iskola Tanács habitusvizsgálatot folytat le. A habitusvizsgálat során értékeli a jelentkezőnek a kérelem benyújtása előtt folytatott tudományos és oktatási teljesítményét. A habitusvizsgálat eredményét kreditekben kell kifejezni. Ha ennek alapján a jelentkező megszerezte a komplex vizsgára bocsátáshoz szükséges kreditmennyiséget, akkor a Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz TDT-nek a komplex vizsgára bocsátásra. A TDT ennek alapján dönt a jelentkező felvételéről és komplex vizsgára bocsátásról.

(3) Ha a jelentkező sikeres komplex vizsgát tett, akkor a doktori tanulmányait is egyéni képzési rendben folytathatja a képzés második, kutatási és disszertációs szakaszában is. Ennek során az előzetesen megszerzett ismeretek és kompetenciák alapján további krediteket lehet elismerni. Ebben a szakaszban is a kreditek elismeréséről a Doktori Iskola Tanácsa dönt a jelentkező kérelme alapján.

10.§ A KOMPLEX VIZSGA

(1) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(2) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a Doktori Iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

(3) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(4) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítés lehet. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(5) A komplex vizsga során a vizsgázó a két elméleti tárgyra egyenként szöveges értékelést kap, summa cum laude, cum laude, rite, vagy insufficienter minősítéssel. A komplex vizsga két elméleti tárgyának értékelése része a doktori fokozat minősítésének.

(6) A témavezető meghívottként (de nem szavazati jogú tagként) jelen lehet a komplex vizsga disszertációs részén, ahol értékeli a vizsgázó munkáját. Távolmaradása esetén a vizsgát megelőzően írásbeli összefoglalót kell benyújtania a bizottságnak a doktorandusz tevékenységéről.

(7) A komplex vizsga elméleti részére történő jelentkezéskor a hallgató a témavezetővel egyeztetve javaslatot tehet a vizsgatárgyakra, amiből a Doktori Iskola Tanácsa választja ki a két elméleti vizsgatárgyat és a TDT hagyja ezeket jóvá.

(8) A komplex vizsga “disszertációs” részének tartalmi követelményei:

- a) a vizsgázó fogalmazza meg azokat a kutatási területeket és nyitott kérdéseket, ahol eredményeket ért el és kíván elérni. Adjon a terület jelenlegi helyzetére vonatkozó összefoglalót;
- b) röviden foglalja össze az eddigi eredményeit és az ezek alátámasztására szóló publikációinak a tartalmát;
- c) előzetesen adja be a bizottságnak azon folyóirat/konferencia cikkek másolatait, amelyeket eddig publikálásra elküldött (elfogadott és bírálati folyamat alatt lévőket);
- d) adja meg a következő 4 félévre vonatkozó kutatási- és publikációs tervét.

11.§ AZ IDEGEN NYELV ISMERETE

(1) A doktori iskola magyar vagy angol nyelvű doktori képzésére az vehető fel, aki a tudományterület műveléséhez szükséges angol nyelvismerettel rendelkezik. A nyelvismeretet a Felvételi Bizottság ellenőrzi, angol nyelven történő felvételi vizsga teljesítésével. Előzetes doktori képzés nélkül komplex vizsgára jelentkező esetén az angol nyelvismeretet a habitusvizsgálat során kell ellenőrizni.

(2) A doktori eljárásra történő jelentkezésig az angol nyelv ismeretét legalább középfokú (B2), komplex ("C" típusú) nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 13. § vagy 14. § szerinti, azzal egyenértékű dokumentummal kell igazolni. További nyelvismeret igazolása nem követelmény.

(3) A (2) bekezdés szerinti követelmény a már folyamatban levő doktori eljárásokban, illetve azok esetében is alkalmazandó, akik doktori tanulmányaikat a 2016. szeptember 1.

előtt hatályos ELTE SzMSz I. 12. Doktori Szabályzat alapján folytatták és szereztek abszolutóriumot, és akik doktori fokozatszerzési eljárásukat az ELTE SzMSz II. 6. Doktori Szabályzat 97. § (1)-(2) bekezdése alapján indítják.

12.§ A DOKTORI ÉRTEKEZÉS ÉS A PUBLIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

(1) A Környezettudományi Doktori Iskola doktori értekezés benyújtásához szükséges publikációs követelmények:

a) a jelöltnek a doktori értekezése eredményeiből legalább két, legalább Q1, Q2, Q3 besorolású, független lektori bírálatot megkövetelő, tehát referált nemzetközi folyóiratban megjelent (vagy megjelenésre elfogadott) angol nyelvű publikációval kell rendelkeznie, melyből legalább az egyik elsőszerzős;

b) két- vagy többszerzős publikáció esetén a témavezetőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a jelöltnek döntő szerepe volt a nyilvánosságra hozott eredmények elérésében. Ha egy közleménynek kettő vagy több doktorandusz a társszerzője, csak az egyiküknél használható fel a közlemény a doktori fokozat elnyeréséhez.

c) az értekezés benyújtásához csak olyan közlemény használható és a doktori értekezés csak olyan közleményeken alapulhat, amelynél a doktorandusz, illetve volt doktorandusz kutatóhelynek („affiliáció”) az ELTE-t (is) feltüntette. Ha a cikk az ELTE egyik tanszékén készült, akkor a hallgató ezt az intézeti tanszéket vagy intézetet kell megjelölnie kutatóhelynek. Ha a cikk külső intézményben készült, és a témavezetőnek vagy az egyik társszerzőnek van ELTE munkahelyi kapcsolata, akkor ezt az ELTE kapcsolatot kell feltüntetni a doktorandusz, volt doktorandusz egyik kutatóhelyének is. Ha a cikk külső intézményben készült és a társszerzőknek nincs ELTE munkahelyi címe, akkor a hallgató kutatóhelyének a Doktori Iskolát (Doctoral School of Environmental Sciences, ELTE Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary / ELTE Eötvös Loránd Tudományegyetem, Környezettudományi Doktori Iskola) kell megadni. Magyar állami ösztöndíjas doktorandusz illetőleg doktorjelölt esetében az ELTE-re vonatkozó affiliációt minden esetben első helyen kell feltüntetni. Ez a pont a jelen Szabályzat érvénybe lépése után elfogadott közleményekre érvényes.

d) A minimális publikációs teljesítményen felül a bíráló bizottság pozitívan értékeli a másfajta publikációkat (közlemények magyar vagy más nyelven, könyvrészletek, stb.) vagy a szakmaspecifikus alkotásokat (szabadalom, nem publikálható belső jelentés, stb.).

(2) A doktori értekezés benyújtása előtt kutatóhelyi vitát kell tartani. Ennek szabályait a jelen Szabályzat 2. sz. melléklete részletezi.

13.§ A KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA

(1) A Környezettudományi Doktori Iskola költségvetését az iskolavezető előterjesztésében a Doktori Iskola Tanácsa hagyja jóvá.

(2) A Környezettudományi Doktori Iskola bevételei az ösztöndíjasok után folyósított állami normatívának a kari költségvetés szerint előirányzott összegéből, az önköltséges hallgatók által befizetett, az egyetem, illetve a kar elvonásai után fennmaradó összegből és egyéb (pl. pályázati) bevételekből állnak.

(3) A Környezettudományi Doktori Iskola költségvetésének szabályszerű végrehajtásáért az iskolavezető felelős.

14.§ A KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA ADMINISZTRÁCIÓJA

(1) A Környezettudományi Doktori Iskola az adminisztratív feladatok elvégzésére – az iskolavezető munkájának technikai segítésére – ügyintézőt kérhet fel.

(2) Az ügyintéző

- a) adminisztratív segítséget nyújt az iskola vezetőjének,
- b) nyilvántartja a Környezettudományi Doktori Iskola pénzeszközeinek felhasználását,
- c) iktatja a Környezettudományi Doktori Iskola hivatalos iratait.

(3) A felvételi jelentkezési anyagokat a felvételi kiírásban rögzített időtartam alatt az ELTE elektronikus jelentkezési felületére kell feltölteni. A feltöltött dokumentumok alapján a Doktori Iskola megszervezi a felvételi vizsgát.

(4) A hallgatók beiratkozása és féléves regisztrációinak intézése, halasztó és regisztrált hallgatók adatainak és személyi iratgyűjtőjének megőrzése a Doktori Csoportban (DCS) történik. A doktoranduszhallgatók kérelmeit hatáskörtől függetlenül (elbírálásra, vagy elbírálás után irattározásra, nyilvántartásba vételre) a DCS-nak kell továbbítani.

Záró rendelkezés

A Doktori Iskola jelen szabályzatát a Doktori Iskola Tanácsa megvitatta és 2023. április 27-én a fenti formájában elfogadta. A TDT a Szabályzatot 2023. május 5-i ülésén támogatásáról biztosította. Az EDT a Szabályzatot a 2023. május 25-én hozott határozatával fogadta el. Hatályos 2023. május 25. napjától.

1. Melléklet:

Az ELTE Környezettudományi Doktori Iskola minőségbiztosítási terve

Az ELTE Környezettudományi Doktori Iskola (KTDI) minőségbiztosítási terve az Eötvös Loránd Tudományegyetem Doktori Szabályzatában, annak a Természettudományi Karra vonatkozó különös részében, valamint KTDI Működési Szabályzatában megfogalmazott alapelvekre és szabályokra épül. A KTDI működését a Természettudományi Doktori Tanács (TDT) és az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) felügyeli.

A Környezettudományi Doktori Iskola a minőségbiztosítási tervben meghatározott szempontokat követve biztosítja a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárás magas színvonalát, annak minden szakaszában (felvételi, doktori tanulmányok, disszertációkészítés, fokozatszerzés).

A minőségbiztosítási terv tartalmazza a doktori képzésben részt vevő hallgatókkal és oktatókkal szemben egyaránt támasztott követelmények folyamatos ellenőrzésének rendjét és intézményeit.

Felvételi

A Környezettudományi Doktori Iskolában meghirdetett témakiírásokat a TTK Doktori Csoportja összegyűjti, és azokat az Országos Doktori Tanács honlapján (<https://doktori.hu>) közzéteszi. A doktori iskola vezetője annak elérésére törekszik, hogy a témakiírások kövessék a szakterületi tudományos fejlődést.

A doktori képzésre jelentkezőkkel a felvételi bizottság folytat felvételi beszélgetést. A bizottság javasolhatja a jelentkező felvételét beszélgetés nélkül is, a benyújtott dokumentumok alapján. A felvételi bizottság megvizsgálja a jelentkezők szakmai felkészültségét, idegen nyelvtudását, korábbi tudományos tevékenységét, az egyetemi tanulmányaik során mutatott teljesítményüket, diplomájukat, továbbá tudományos tervük megvalósíthatóságát. Ezáltal biztosítható, hogy a doktori képzésre azok a jelentkezők nyernek felvételt, akik rendelkeznek a képzés megkezdéséhez szükséges előismeretekkel. A felvételi bizottság a felvételi beszélgetések és a felvételi kérelemhez csatolt dokumentumok alapján készített sorrendet a DIT elé terjeszti, majd a felvehető jelöltekre a DIT tesz javaslatot a Természettudományi Doktori Tanácsnak.

Törzstagok, témavezetők, oktatók

A KTDI belső és külső törzstagjai, témavezetői és oktatói tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DIT javaslata és bemutatott tudományos teljesítményük alapján a TDT alkalmasnak tart a Doktori Iskola működésében való részvételre, s akik a Doktori Iskola tudományágaiban, kutatási területein folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytatnak.

A doktoranduszok szakmai munkáját a témavezető irányítja. A témavezető a tanulmányi kötelezettségek tekintetében ellátja a doktori hallgatót a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve irányítja a folyamatosan aktualizált kutatási terv alapján végzett kutatómunkáját.

A doktori képzés kreditrendszerű tanulmányi rendje

A Doktori Szabályzatban rögzített kreditrendszerű tanulmányi rend ellenőrizhető keretrendszerbe foglalja a képzés során teljesítendő követelményeket, folyamatos tanulmányi- és kutatómunkára ösztönözve a doktoranduszokat. A tanulmányi követelmények teljesítését a témavezető és a doktori program vezetője ellenőrzi. Az előírt kredit kritériumokat nem teljesítő hallgatók az önköltséges képzésbe átsorolhatók. A komplex vizsgát nem teljesítőknél megszűnik a hallgatói jogviszonya.

Doktori kurzusok

A DIT minden tanévben felülvizsgálja a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját, és felkéri az oktatókat a tárgyak tematikájának aktualizálására, megvitatja és jóváhagyja az új kurzusok tematikáját, és szükség esetén azok módosítását kéri.

A doktoranduszoknak lehetőségük van a Környezettudományi Doktori Iskolán kívül meghirdetett doktori kurzusok felvételére is. Ezek befogadásáról, igazolt teljesítésekor a kreditértékéről a DIT dönt.

Külföldi részképzés

A Környezettudományi Doktori Iskola támogatja azt az általános célt, hogy a doktoranduszok külföldi részképzésben is vegyenek részt. A külföldi tanulmányok és kutatómunka színvonalának biztosítása érdekében a doktoranduszoknak előzetesen részletes tanulmányi és kutatási tervet kell benyújtaniuk, amit a TDT hagy jóvá. A külföldi tanulmányok és kutatómunka kreditekként történő elismeréséről a doktori iskola vezetője teljesítményigazolás alapján dönt.

A hallgatók rendszeres beszámoltatása

A KTDI a tanulmányokat folytató és kutatómunkát végző hallgatókat minden évben beszámoltatja a munkájukról. A beszámoltatás nyilvános szóbeli előadás formájában vagy írásos beszámoló készítésével történik. A beszámolóban ki kell térni a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére, addigi tudományos eredményekre és publikációkra. A szóbeli beszámolókra a KTDI vezetője és a programvezetők előtt, a témavezetők jelenlétében, előre meghirdetett beszámolóülésen kerül sor. A szóbeli beszámolókra meghívást kapnak a Doktori Iskola törzstagjai és a Doktori Iskola Tanácsának tagjai.

A PhD fokozat megszerzésének követelményei

A doktori eljárás részletes követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat és annak kari különös rendelkezései tartalmazzák. A KTDI Tanácsa a doktori eljárás elindítására benyújtott kérelmeket megvitatja és javaslatot tesz a 2016 augusztus 31. előtti szabályok alkalmazása esetén a szigorlati és a bírálóbizottság, a 2016. szeptember 1-től hatályos szabályok szerinti eljárás esetén a bíráló bizottság személyi összetételére. A jelölt témavezetőjének írásos nyilatkozatot kell tennie, hogy javasolja az eljárás elindítását, illetve a disszertáció benyújtását.

A Tanács a szigorlati tárgyak listáját és tematikáját rendszeresen, évente felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja azokat.

A KTDI doktoranduszainak a disszertáció benyújtás előtt munkájukat kutatóhelyi vitán kell bemutatniuk. A házivédés kutatóhelyi vita rendjéről jelen Szabályzat 2. sz. melléklete rendelkezik.

Éves beszámoló készítése

A Környezettudományi Doktori Iskola évente felülvizsgálja működését, pénzügyi, oktatási, kutatási és egyéb tevékenységéről beszámolót készít a TDT és az Egyetemi Doktori Tanács számára. Az EDT az egyetemi doktori minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés keretében értékeli a Környezettudományi Doktori Iskola működését.

Ellenőrzési pontok, döntéshozók, felelősök:

1. Törzstagok

A törzstagsági feltételek folyamatos figyelése, az éves korrekciók végrehajtása

Felelős: Iskolavezető

Javaslatétel új törzstagok személyének jóváhagyására és akkreditálására

Felelős: Iskolavezető

2. Témavezetők, előadók

A témavezető alkalmasságának vizsgálata a Kormányrendeletnek megfelelően

Felelős: Iskolavezető (témakiírás), Programvezetők (Beszámolónap)

Az előadók akkreditációja és értékelése

Felelős: Programvezetők

3. Doktoranduszok

Felvételkor a doktori képzésre jelentkezők anyagának átnézése, korábbi előmenetelük részletes értékelése, a felvételi beszélgetés lefolytatása és a rangsor megállapítása, az eredménynek a Természettudományi Doktori Tanács elé terjesztése

Felelős: a Felvételi Bizottság és az Iskolavezető

A doktorandusz kutatómunkájának és a tanulmányi előmenetelének folyamatos követése

Felelős: Témavezető, Programvezető

Beszámolónapon a kutatási terv megvalósulásának ellenőrzése

Felelős: Programvezetők

Az abszolutórium kiadásakor a Képzési tervben előírt követelmények teljesítésének ellenőrzése

Felelős: Témavezető, Programvezető, Iskolavezető

A követelmények meglétének ellenőrzése a doktori eljárás megindításakor; a jelen Szabályzatban rögzített szempontoknak megfelelően a publikációs követelmények teljesítésének ellenőrzése

Felelős: Témavezető, Programvezető

4. Képzési terv

Az előadások spektrumának és tartalmának félévenkénti frissítése, szükség szerint új előadások bevezetése

Felelős: Iskolavezető, Programvezetők

Külföldi és hazai előadók meghívása, hallgatók külföldi útjainak támogatása

Felelős: Iskolavezető, Programvezetők

5. Kutatási terv, témakiírások

A kutatási témák évenkénti felülvizsgálata

Felelős: Iskolavezető, Programvezetők

2. Melléklet:

A Környezettudományi Doktori Iskolában készült doktori értekezések kutatóhelyi vitájának rendje

1. A KTDI-ben készített disszertáció akkor adható be doktori eljárás lefolytatása céljából, ha tartalmát kutatóhelyi vitán megvitatták.
2. A kutatóhelyi vitára meg kell hívni a KTDI törzstagjait és a KTDI Doktori Tanács tagjait. A további meghívottak köréről az értekezést készítő hallgató és a témavezetője dönt.
3. A kutatóhelyi vitára a dolgozatot két opponensnek kell kiadni, akiknek a személyéről a programvezető dönt a témavezető véleményének meghallgatása után.
4. A két opponens közül csak az egyik lehet a disszertáció hivatalos bírálója.
5. A kutatóhelyi vitáról a témavezető irányításával jegyzőkönyv készül, amelyet csatolni kell a doktorandusz anyagához.
6. A kutatóhelyi vita időpontját a jelölt és a témavezetője határozza meg, de javasolt azt akkor megtartani, amikor az értekezés már csaknem végleges.