

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
KÖRNYEZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



2020.

A Doktori Iskola neve: Környezettudományi Doktori Iskola
A Doktori Iskola székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A

1.§

Általános rendelkezések

1. Az ELTE TTK Környezettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban Doktori Iskola, KTDI) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Karán, a MAB jóváhagyásával működő, olyan multidiszciplináris funkcionális oktatási szervezeti egység, amelyben a környezettudomány tudományág keretében a PhD fokozat elnyerésére irányuló szervezett vagy egyéni képzés folyik.
2. Jelen szabályzat a vonatkozó hatályos törvények és más jogszabályok, a MAB SzMSz 4. mellékletében foglalt, a doktori iskolák létesítéséről és működéséről szóló állásfoglalás, valamint az ELTE és az ELTE TTK Doktori Szabályzatának (a továbbiakban EDSz, illetve KDSz) figyelembe vételével készült. Elsősorban azokat a szabályozásokat tartalmazza, melyek egyes kérdésekre vonatkozóan – az említett rendelkezések keretein belül – azoknál részletesebbek. Jelen szabályzatban nem említett esetekben az EDSz, illetve a KDSz vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

A Doktori Iskola Tanácsa

1. A Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban Tanács) a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület. Tagjai: a Doktori Iskola vezetője (hivatalból), aki egyben a Tanács elnöke, továbbá a doktori programok vezetői. További 7-12 tagját a Doktori Iskola törzstagjai választják a törzstagok, témavezetők és oktatók közül titkos szavazással. A törzstagokat a Doktori Iskola vezetője hívja össze legalább egy hónappal a tanácsstagok megbízásának lejárta előtt, vagy akkor, ha a Tanács valamelyik tagja kiválik a Tanácsból. A megbízás legfeljebb négy évre szólhat, ami szavazással megújítható. A Tanács tagjainak megbízása minden esetben július 31-én jár le, még akkor is, ha nem augusztus 1-én kezdődött. – A Tanács rendszeresen – legalább negyedévente ülésezik.
2. A Tanács a programvezetők közül aláírási joggal is felruházott állandó helyettest választ a Doktori Iskola vezetőjének távolléte, illetve egyéb okból bekövetkező akadályoztatása esetére.
3. A Tanács titkárt választhat, aki az iskola napi működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok megoldásában segíti az iskola vezetőjét és a Tanácsot.
4. A Tanácsnak tanácskozási jogú tagja a doktori képzésben részt vevő hallgatók által delegált egy fő. A hallgatók által választott képviselő megbízatása legfeljebb 2+2 évre szólhat, de megszűnik, ha a képviselő hallgatói jogviszonya megszűnt. A megbízás a hallgatói képviselő esetében is mindig július 31-én jár le. A Doktori Iskola összes hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatóját a Doktori Iskola vezetője hívja össze és bármely hallgatói jogviszonnal rendelkező doktorandusz szavazással megválasztható.

5. A Doktori Iskola egyetemi és kari szabályzataiban megjelölt feladatain túlmenően a Tanács további feladatai az alábbiak:
- a. meghatározza a felvételi követelményeit és értékelési szempontjait, és azokat megfelelő időben és módon a pályázók tudomására hozza,
 - b. meghatározza a doktoranduszoknak az értekezés elkészülte előtti önálló tudományos munkásság publikálásával kapcsolatos mennyiségi és minőségi követelményeket, (meghatározza azon folyóiratok körét, melyekben történő publikálást a publikációs követelmények teljesítéseként elfogad)
 - c. elkészíti a részletes doktori képzési programot, amely tartalmazza az aktuális képzési terveket, tematikákat és a témavezetők személyét,
 - d. irányítja és ellenőrzi a doktori iskolához tartozó doktori oktatási programokban folyó doktori képzést,
 - e. javaslatot tesz a felvételi bizottságok összetételére,
 - f. felügyeli a doktoranduszok tanulmányi és kutatási előrehaladásának ellenőrzésére szolgáló évenkénti beszámolókat,
 - g. a komplex vizsga és doktori eljárás iránti kérelmek elbírálásakor javaslatot tesz a Természettudományi Doktori Tanácsnak (TDT-nek) a vizsgatárgyakra, illetve a bíráló bizottságok személyi összetételére,
 - h. a komplex vizsgák szervezése programonként történik, ennek felelősei a Tanács és a programvezetők,
 - i. meghatározza a tudományterület műveléséhez szükséges, illetve elismerhető idegen nyelveket,
 - j. dönt az idegen nyelvű eljárások valamint az ösztöndíjas hallgatók (külső) munkavállalásának engedélyezéséről,
 - k. javaslatot tesz a TDT-nek a képzés során felszabaduló ösztöndíjak odaítélésének kérdésében,
 - l. dönt a Doktori Iskola számára a doktori képzésre rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felosztásáról és nyilvántartást vezet annak felhasználásáról.
 - m. döntéseit nyilvános szavazással hozza, kivéve a tanácsi illetve törzstagsági személyi kérdéseket, ahol a szavazás titkos, egyszerűbb esetekben a szavazás elektronikus úton is lebonyolítható,
 - n. a Doktori Iskola tanácsának üléseiről illetve határozatairól jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi a TDT elnökének.

3.§

A Doktori Iskola Programjai és programvezetői

1. A Doktori Iskola munkáját az alábbi Doktori Programok keretében végzi:
 - a. Környezetbiológiai Program
 - b. Környezetfizikai Program
 - c. Környezetkémiai Program

- d. Környezeti Földtudományi Program
2. A Doktori Iskola programvezetőit a Tanács javaslatára a TDT bízza meg és menti fel. A programvezetők felelősek a Programok keretében folyó oktatás és kutatás színvonaláért.
 3. A programvezető a témavezető javaslata alapján engedélyezi a programjához tartozó hallgatók tárgyfelvételét a beiratkozás előtt.
 4. A programvezetők megszervezik és lebonyolítják a felvételi vizsgákat, melyeket a Doktori Iskola vezetője felügyel és ellenőriz.

4.§

A Doktori Iskola oktatói és témavezetői

1. A Doktori Iskola oktatói és témavezetői azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiknek személyére a Doktori Iskola Tanácsának előterjesztésére a tanács javaslatot tesz a TDT-nek, hogy a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatokat láthassanak el.
2. Az egyetemmel közalkalmazotti illetve egyéb szerződéses munkaviszonyban állók, valamint azok, akik az MTA által támogatott ELTÉ-n működő kutatócsoportok munkatársaiként vesznek részt a Doktori Iskola munkájában belső tagoknak, míg mások külső tagoknak számítanak.

5.§

A Környezettudományi Doktori Iskolába történő felvétel rendje

Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

1. A Felvételi Bizottságra a KTDI Tanácsa tesz javaslatot a TDT-nek. A Felvételi Bizottság tagjai a doktori programok vezetői és a KTDI Tanácsának hallgatói képviselője, illetve szükség esetén a KTDI Tanácsa által szavazással kijelölt személyek. A felvételi beszélgetésekre meghívják a jelölt témavezetőjét is.
2. A felvételi eljárás, a kiválók kiválasztása.
 - a. A Doktori Iskola felvételi lehetőségeit és a felvétel feltételeit évente a Természettudományi Doktori Tanács az országos felvételi tájékoztatóban hirdeti meg. A felvétel megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése az egyetemi és természettudományi doktori tanácsok elnökeinek, a doktori iskolák vezetőinek, valamint a doktori oktatási programok vezetőinek a feladata.
 - b. A felvételi eljárás során vizsgálni kell a jelentkezők
 - i. általános szakmai felkészültségét,
 - ii. eddigi publikációs tevékenységét,
 - iii. a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét,

- iv. az interdiszciplináris problémák megoldása iránti készségét,
 - v. diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét (vizsgák, szigorlatok),
 - vi. korábbi tudományos diákköri munkáját,
 - vii. kutatási tervének megvalósíthatóságát,
 - viii. nyelvtudását (legalább egy középfokú, C-típusú, állami nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű igazolt nyelvtudás),
 - ix. külföldi állampolgárok esetében a felvételi bizottság vizsgálja, hogy a jelentkező rendelkezik-e a szakma műveléséhez szükséges nyelvtudással (pl. a szakterület műveléséhez szükséges idegen nyelven szerzett egyetemi diplomával rendelkezik).
- c. A jelentkezők felvételéről a felvételi bizottságok (a fogadó kutatóhely illetékes vezetőjével egyeztetett) javaslata alapján – a rangsorolást és az ösztöndíjas keretszámokat figyelembe véve – a TDT dönt. A TDT a felvett személyekről tájékoztatja az EDT-t. A felvétel meghatározott doktori iskolára, azon belül doktori oktatási programra szól. A felvételi döntés lehet: felvétel ösztöndíjas szervezett doktori képzésre; költségterítéses szervezett doktori képzésre; egyéni doktori felkészülésre; illetve a jelentkező elutasítása. A felvételi javaslat már tartalmazza – a jelentkező választása alapján – a témavezető nevét.
- d. A felvételi döntésről szóló határozatot a dékán adja ki.
- e. Egyéni kérelemre – a KTDI véleményére támaszkodva – a TDT felmentést adhat a felvételi eljárás egyes elemeinek teljesítése alól.
- f. A doktori képzésben külföldi állampolgár is részt vehet. Felvételük elbírálása a magyar állampolgár jelentkezőkkel azonos rendszerben és értelemszerű módon, azonos feltételekkel történik.
- g. A KTDI idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.
- h. A TDT felvételt elutasító döntése ellen, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért, az egyetem rektorához lehet fellebbezni a kari doktori szabályzat szerint az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.
3. Az egyéni doktori képzésre (a rendszeres doktori képzésben való részvétel nélkül) való jelentkezést a Doktori Iskola Tanácsa javaslatára a TDT bírálja el. Egyéni képzésre való jelentkezés esetén a Doktori Iskola vezetője a pályázó szakmai pályafutásának vizsgálatát kezdeményezi úgy, hogy a Doktori Iskola tisztagjai, vagy témavezetői közül kér fel általa alkalmasnak ítélt személyt. Ennek a vizsgálatnak ki kell térnie a jelentkező indokaira, élethelyzetére is. A vizsgálat eredményének ismeretében a Doktori Iskola tanácsa tesz javaslatot a TDT-nek az egyéni doktori képzés engedélyezésével kapcsolatban. E javaslatnak azt is tartalmaznia kell, hogy a felkészülés során mely tanulmányi követelmények elengedése indokolt. Ez a mérséklés azonban nem lehet több, mint a rendszeres képzésben részt vevők által teljesítendő követelmények 50%-a.

6.§

A doktori képzés

A képzés szabályait – beleértve a hallgatói jogviszonyra, a témaváltoztatásra, a tanulmányi idő megszakítására, a külföldi részképzésre, a képzési tervre, a tanulmányi tervre, a beiratkozásra vonatkozó általános előírásokat – az egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák. Mindezeket túl a Környezettudományi Doktori Iskolában

1. A doktori téma és/vagy a konzulens/témavezető személyének megváltoztatása az Egyetemi Doktori Szabályzat szerint történhet (43. §).
2. A hallgatóknak a képzésben felvett előadásokon való részvétel kötelező. A kurzusok előadásain való részvétel alól az előadó egyedi, alkalmankénti felmentést adhat.
3. A tárgyakat az aktuális félévre meghirdetett kurzuskínálatból kell felvenni. A Környezettudományi Doktori Iskola kínálatából és a külső doktori kurzuskínálatból felvett tárgyak aránya legalább 2:1 kell legyen. A tárgyfelvétel ütemezését a témavezetővel kell egyeztetni.
4. A tantárgyelismerés érdekében beszámításra szánt, kreditet érő külső előadásokat, kurzusokat stb. a témavezető ajánlásával a programvezető egyetértésével az iskola vezetőjének előzetes jóváhagyásával lehet megszerezni.
5. Az oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez a más felsőoktatási intézményben teljesített és a kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális aránya nem haladhatja meg a teljes kreditösszeg 25%-át.
6. A komplex vizsgára való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját, a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli lehetséges megismétlési kísérleteinek számát az ELTE TTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának értelemszerű alkalmazása határozza meg.
7. Egy adott tantárgyat a tanulmányok során összesen legfeljebb három alkalommal lehet felvenni és az ismételt tárgyfelvételekkel együtt összesen legfeljebb négyszer tehető vizsga ugyanabból a tantárgyból.
8. A kreditrendszerhez kapcsolódó kérelmet a témavezető és a programvezető egyetértésével a Doktori Iskola vezetőjének lehet benyújtani.

7.§

A kreditek megszerzésének rendje a Környezettudományi Doktori Iskolában

1. Kreditszámok

A kreditek szerzésénél az alábbi szabályok érvényesek:

1. a doktori képzés ideje 4 év, ami két lépcsőben valósul meg: (i) az első egy 4 féléven keresztül tartó „képzési és kutatási szakasz”, (ii) a második egy szintén 4 féléves „kutatási és disszertációs szakasz”, aminek letelte után legkésőbb egy évvel kell beadni az értekezést,
2. a hallgató legfeljebb két egymást követő félévet lehet „passzív státuszban”,

3. az egy félévre átlagosan megszerzendő kreditszám 30, egy félévben minimum 20, ennek hiányában ösztöndíjából önköltséges státuszba sorolhatja a hallgatót az iskola Tanácsa, melyet a TDT hagy jóvá.
4. a doktori képzés során kötelezően megszerzendő kreditek száma 240,
5. az első négy félévben teljesítendő kreditek száma nem lehet kevesebb, mint 108.

A doktori (PhD) képzésben különböző tevékenységi formák révén szerezhető kredit: képzésben való részvétellel, kutatómunkával, oktatással, publikációs tevékenységgel, konferencia prezentációval, illetve az ún. „szabad kredit” keretre:

a. Kredit szerezhető az iskolarendszerű doktori képzésben való részvételért, amely magában foglalja a kontaktórákon (előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon) való részvételt, valamint a vizsgákra és a feladatokra való felkészülést, a vizsgák és beszámolók sikeres letételét. A kurzusok teljesítését öt fokozatú minősítéssel (1, 2, 3, 4, 5) kell értékelni, a kurzusonként szerezhető kreditszámot a KTDI Képzési Terve tartalmazza. A képzési krediteket (legalább 48) az első két évben meg kell szerezni, ez a komplex vizsgára jelentkezés előfeltétele.

b. Kredit szerezhető a tudományos kutatómunkához szükséges készségek elsajátításáért és a kutatómunkában való aktív részvételért. A kutatási tevékenységet háromfokozatú skálán (kiválóan megfelelt – megfelelt – nem felelt meg) értékeli a témavezető. A képzés ideje alatt legalább 140 kutatási kreditet kell összegyűjteni. Az első két évben félévenként 15 (összesen 60), a második két évben félévenként 30 (összesen 120) kredit gyűjthető.

c. Képzési kredit szerezhető az oktatási munkában történő részvétellel, amely magában foglalja tantermi gyakorlatok vezetését, laborgyakorlatok lebonyolításában való közreműködést, illetve terepgyakorlatokon történő közreműködést. Egy szokásos gyakorlat (2x45 perc) megtartásáért kapható kreditek száma egy félévben 5 kredit.

d. Kredit szerezhető publikációs tevékenységgel, melyekben kiemelten értékelendő a kötelező publikációs számot meghaladó, nemzetközi folyóiratokban megjelenő közleményeknél a szerzőség. A szokásos publikációk kredit értékei:

I. referált folyóiratcikk nemzetközi folyóiratban:	6
II. hazai idegen nyelvű folyóirat, idegen nyelvű könyvfejezet:	4
III. magyar nyelvű közlemény referált folyóiratcikkben:	2
IV. konferencia absztrakt, poszter prezentáció:	1

Elsőszerzős publikációk esetén a kreditszámok 2-vel szorzódnak.

A felsorolásba nem illő publikációk esetén a kreditszámot a Tanács határozza meg a témavezető javaslatát figyelembe véve.

e. Kredit szerezhető konferencia prezentációval (amely lehet poszter vagy a kiemelten értékelendő nemzetközi eseményeken történő szóbeli előadás):

I. idegen nyelvű előadás nemzetközi konferencián:	3
II. idegen nyelvű poszter nemzetközi konferencián:	2
III. magyar nyelvű szóbeli előadás hazai szakmai konferencián:	2
IV. magyar nyelvű poszter hazai szakmai konferencián:	1

f. „szabad kredit”, melyet a témavezető javaslatára a Tanács hagy jóvá olyan tevékenységekre, mint pl. nyári (téli) iskolákon való részvétel, külső (esetleg külföldi)

szakértőkkel történő konzultáció, év végi írásbeli beszámoló, illetve egyéb dokumentálható tudományos tevékenység. A hasonló tevékenységekért félévenként maximum 4, a képzés során maximum 32 kredit adható.

2. Más doktori iskolában, illetve intézményben végzett tevékenység beszámítása

1. Részképzés

Részképzés alatt a doktorandusz más hazai vagy külföldi intézményben végez kutatómunkát. Részképzés során a doktorandusz képzési és kutatási kreditet is szerezhethet. Részképzésben a doktorandusz - a témavezető és a programvezető által jóváhagyott - munkaprogramja alapján vehet részt, amely egyúttal az adott tanulmányi időszak érvényességét is biztosítja. A részképzés munkaprogramjának elfogadásáról az illetékes doktori iskola tanácsa dönt.

Külföldi részképzés esetén a teljesített tárgyakból elért érdemjegyek átszámítását az ECTS-grade-nek megfelelően kell elvégezni. (ECTS-grade: A, B, C, D, F – magyar érdemjegy: 5, 4, 3, 2, 1).

2. Áthallgatás

A doktorandusz, a témavezető egyetértésével képzési kreditjeinek a teljes tanulmányi kredit-keret maximum 50 %-át áthallgatással más doktori oktatási programban, ill. más doktori iskolában is megszerezheti. Ennek engedélyezője a doktori program vezetője. A programvezető a képzést végző program, iskola, ill. intézmény igazolása alapján fogadja el a kredit megszerzését a kari szabályzatban rögzített feltételek szerint.

3. Kreditátvitel

Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a doktorandusz saját doktori iskoláján kívül szerzett kredit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás, áthallgatás vagy a beszámítást előíró jogszabály rendelkezései alapján ismerhető el.

4. Egyenértékűsítés

Egyenértékűsítés esetén a két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a képzési kreditekre a Doktori Iskola javaslata alapján a Kar Kreditátviteli Bizottsága vizsgálja meg. A Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a rektornál lehet fellebbezni. A doktorandusz hallgató a képzési kreditjeinek maximum 50%-át szerezhethet meg kreditátvitellel. A részképzéssel és/vagy áthallgatással megszerzett kreditek kreditátvitelének mértékéről az illetékes Doktori Iskola tanácsa dönt.

3. Az egyéni képzési rend

Az egyéni doktori képzésre való felvételtől a TDT dönt. A jelentkezés feltételeit és módját az EDSZ 50. § szabályozza. A hallgatói jogviszony hosszáról, amely legalább két félév időtartamú, a Doktori Iskola javaslata alapján a TDT dönt. Az egyéni képzésű doktorandusz is 240 kreditpontot köteles szerezni. A Tanács javasolhatja az egyéni képzésben részt vevő hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz szakmai életútja során igazolt kutatói, képzési és

oktatói teljesítményének kreditekkel való elismerését. A kreditek megadását a Tanács javasolja és a TDT hagyja jóvá.

8.§

A komplex vizsga

1. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az ELTÉ-vel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, Professzor Emeritus vagy az MTA Doktora címmel rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
2. A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).
3. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó 2 tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a Doktori Iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.
4. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
5. A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételeit az EDSZ 49. § szabályozza.
6. A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem teljesített tárgy(ak)ból. A vizsga disszertációs része sikertelenség esetén nem ismételtető.
7. A komplex vizsga részenként négy fokozatú szöveges értékelést kap (summa cum laude, cum laude, rite, insufficienter). A komplex vizsga értékelése része a doktori fokozat minősítésének.
8. A komplex vizsga elméleti része egyszer ismételtető, ugyanabban a vizsgaidőszakban, pótvizsgán. A disszertációs rész nem ismételtető, bukás esetén megszűnik a hallgatói jogviszony.
9. A témavezető meghívottként (de nem szavazati jogú tagként) legyen jelen a komplex vizsga disszertációs részén, ahol értékeli a vizsgázó munkáját. Esetleges távollétében a doktorandusz tevékenységéről egy írásbeli összefoglalót nyújtson be a bizottságnak a vizsgát megelőzően.
10. A komplex vizsga elméleti részére történő jelentkezéskor a hallgató a témavezetővel egyeztetve javaslatot tehet a vizsgatárgyakra, amiből a Doktori Iskola Tanácsa választja ki a tárgyakat (kettőt) és a TDT hagyja ezeket jóvá.

11. A komplex vizsga “disszertációs” részének szempontjai:

- a) A Jelölt fogalmazza meg azokat a kutatási területeket és nyitott kérdéseket, ahol eredményeket ért el és kíván elérni. Adjon a terület jelenlegi helyzetére vonatkozó összefoglalót.
- b) Röviden foglalja össze az eddigi eredményeit és az ezek alátámasztására szóló publikációinak a tartalmát.
- c) Előzetesen adja be a bizottságnak azon folyóirat/konferencia cikkek másolatait, amit eddig publikálásra elküldött (elfogadott és bírálati folyamat alatt lévők).
- d) Adja meg a következő két évre vonatkozó kutatási- és publikációs tervét.

9.§

Az idegen nyelv ismerete

1. A KDSz 11.§-ának felhatalmazásával a Doktori Iskola a környezettudomány műveléséhez szükséges első idegen nyelvként kötelező jelleggel az angolt jelöli meg. Angol nyelvből a jelöltnek C típusú, legalább középfokú nyelvvizsgával, vagy az ezzel egyenértékű nyelvtudást igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.
2. A jelöltnek az angolon kívül, legalább egy alapfokú nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű nyelvtudást igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkeznie. A Tanács dönt a nyelvtudást igazoló dokumentum elfogadásáról.

10.§

A doktori értekezés és a publikációs követelmények

1. A doktori értekezéssel szemben támasztott követelményeket a doktori iskolában az egyetemi és kari szabályzatokban előírtak szerint kell alkalmazni.
2. A szabályzatokban leírtaknak megfelelő két publikációt a Környezettudományi Doktori Iskola Tanácsa az alábbiak szerint értelmezi.
 - a) A doktori fokozat elnyeréséhez a publikációs követelmény az, hogy a jelöltnek a doktori dolgozata eredményeiből legalább két, impakt faktorral jegyzett, független lektori bírálatot megkövetelő, tehát referált nemzetközi folyóiratban megjelent (vagy megjelenésre elfogadott) angol nyelvű publikációval kell rendelkeznie, melyből legalább az egyik elsőszerzős.
 - b) Két- vagy többszerzős publikáció esetén a témavezetőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a jelöltnek döntő szerepe volt a nyilvánosságra hozott eredmények elérésében.
 - c) A Környezettudományi Doktori Iskola elfogadja a TTK többi doktori iskolája által közzétett folyóiratjegyzékekből azokat a folyóiratokat, amik az előbbi követelményeknek megfelelnek. Ezt a Tanács speciális, környezettani-környezettudományi folyóiratok jegyzékével egészíti ki.
 - d) A doktori bíráló bizottságoknak a Tanács ajánlja, hogy az ekképp megfogalmazott minimális publikációs teljesítményen felül értékeljék pozitívan a másfajta publikációkat (közlemények magyar vagy más nyelven, könyvrészletek, stb.) vagy a

szakma specifikus alkotásokat (szabadalom, nem publikálható belső jelentés, sokszerzős tanulmány, stb.).

3. A doktori dolgozat házivédésére a szakmai színvonal biztosítása érdekében szükség van. Ezzel kapcsolatban a szabályokat jelen Működési Szabályzat 2. sz. melléklete részletezi.

11.§

A képzésben való részvétel nélkül jelentkezők habitusvizsgálata

A képzésben való részvétel nélküli (a továbbiakban egyéni doktori felkészülés) fokozatszerzésre jelentkezők doktori eljárásra való bocsátását a Doktori Iskola tanácsa javaslatára a TDT engedélyezheti. A jelentkezéskor beadott dokumentumok alapján a Doktori Iskola vezetője indoklással javasolhatja a TDT-nak a kérvény további vizsgálat nélküli elutasítását, vagy javaslatot tehet a habitusvizsgálat elvégzésére. Ha a TDT engedélyezi a habitusvizsgálatot, akkor a doktori program tagjai részvételével szakmai vitát kell lefolytatni. Ezután a Doktori Iskola vezetője a pályázó habitusának vizsgálatát kezdeményezi úgy, hogy a Doktori Iskola tisztagjai, vagy témavezetői közül kér fel két, általa alkalmasnak ítélt személyt. A habitusvizsgálatoknak ki kell térnie a jelentkező indokaira, élethelyzetére, a jelentkező publikációira, idegennyelv-ismeretére és hangsúlyosan a szakmai pályafutásra, figyelembe véve a korábban lefolytatott szakmai vita eredményét. A habitusvizsgálat javaslatának ismeretében a Doktori Iskola tanácsa tesz előterjesztést a TDT felé a fokozatszerzési eljárás engedélyezésével kapcsolatban.

Figyelembe véve, hogy a képzésben való részvétel nélküli fokozatszerzés rendkívüli esetet jelent, az engedélyezés szakmai követelményei is meghaladják a szervezett képzésben részt vettekkel szemben támasztott követelményeket. A követelményekre a Doktori Iskola Tanácsa az egyéni eset vizsgálatakor tesz javaslatot.

12.§

A Környezettudományi Doktori Iskola gazdálkodása

1. A Környezettudományi Doktori Iskola költségvetését az iskolavezető előterjesztésében a Tanács hagyja jóvá.
2. A Környezettudományi Doktori Iskola bevételei az ösztöndíjasok után folyósított állami normatívának a kari költségvetés szerint előirányzott összegéből, a költségtérítéses hallgatók által befizetett, az egyetem, illetve a kar elvonásai után fennmaradó összegből és egyéb (pl. pályázati) bevételekből állnak.
3. A Környezettudományi Doktori Iskola kiadásait – a bevétel felosztását a programok között – az iskolavezető javaslatára a Tanács hagyja jóvá.
4. A költségvetés biztosította keretből az iskolavezető – a Tanács jóváhagyásával – előre nem látható kiadásokra tartalékot képezhet.
5. A pénzeszközök utalványozásának jogát a TDT Elnöke gyakorolja. Tartós távolléte esetén ezen jogot a Kar Dékánja gyakorolja.
6. A Környezettudományi Doktori Iskola költségvetésének szabályszerű végrehajtásáért az iskolavezető felelős.

7. A Környezettudományi Doktori Iskola bevételeiből közösen beszerzett eszközök, műszerek használatának szabályai és a működési költségek fedezésének módja az ELTE Természettudományi Karán kialakult általános szokásokat és elfogadott szabályokat követik.

13.§

A Környezettudományi Doktori Iskola adminisztrációja

1. A Környezettudományi Doktori Iskola az adminisztratív feladatok elvégzésére – az iskolavezető munkájának technikai segítésére – ügyintézőt kérhet fel.
2. Az ügyintéző
 - a. adminisztratív segítséget nyújt az iskola vezetőjének,
 - b. nyilvántartja a Környezettudományi Doktori Iskola pénzeszközeinek felhasználását,
 - c. iktatja a Környezettudományi Doktori Iskola hivatalos iratait.
3. A felvételi jelentkezési anyagokat a felvételi kiírásban rögzített időtartam alatt a TTK Tudományszervezési és Egyetemközi Kapcsolatok Osztálya, Doktori Csoport (DCS) veszi át, majd továbbítja azokat az NEPTUN-beli adatok rögzítéshez szükséges másodlat készítése után a Környezettudományi Doktori Iskolának a felvételi vizsgák megszervezéséhez és a hallgatók kiértékeléséhez. A felvételi vizsga helyéről és időpontjáról annak kitűzésekor a DCS-t is értesíteni kell.
4. A hallgatók beiratkozása és féléves regisztrációinak intézése, halasztó és regisztrált hallgatók adatainak és személyi iratgyűjtőjének megőrzése a DCS-n történik. A doktoranduszhallgatók kérelmeit hatáskörtől függetlenül (elbírálásra, vagy elbírálás után irattározásra, nyilvántartásba vételre) a DCS-ra kell továbbítani.
5. A doktoranduszhallgatók befizetéseiket NEPTUN-rendszeren keresztül, vagy átutalásos számla ellenében tehetik meg. A számlák kiállításáról a DCS gondoskodik.
6. Hallgatók részére ösztöndíj kifizetések az NEPTUN rendszeren keresztül történhetnek, melyhez a HKR által szükségesként előírt dokumentumokat a DCS-re kell leadni az adott félév első ösztöndíj folyósítási időpontja előtt legalább 2 héttel.

Záró rendelkezés

A Doktori Iskola jelen szabályzatát a Tanács megvitatta és 2019. április 1-én a fenti formájában elfogadta, ami az EDT-nek a TDT véleménye alapján hozott döntése napján lép hatályba. A szabályzatot a TDT 2020. december 10-én módosította.

1. Melléklet:

A Környezettudományi Doktori Iskola komplex vizsgájának tárgyai

1. Környezetbiológiai Program:

Környezeti mikrobiológia
Természetvédelmi biológia
Ökológia
Vizek környezettana
Talajmikrobiológia

2. Környezetfizikai Program:

Sugárzások a környezetben
Környezeti anyagtudomány és technológia
Megújuló energiaforrások
Az áramlások fizikája
Környezeti biofizika

3. Környezetkémiai Program:

Környezeti rendszerek kémiája
Szennyvíztisztítási technológiák
Elválasztástechnika
Bioszervetlen kémia
Levegőkémia

4. Környezeti Földtudományi Program:

Alkalmazott meteorológia
Környezetföldtan
Környezetgeokémia
Környezetföldrajz
Környezeti klimatológia
Hidrogeológia

2. Melléklet:

A Környezettudományi Doktori Iskolában megírt doktori dolgozatok házipvédésének rendje

A KTDI Tanácsa áttekintette a doktori dolgozat előtt lefolytatott „házipvédések” hasznát és szükségességét. A Tanács egyetértett abban, hogy a házipvédésekre a szakmai színvonal biztosítása érdekében szükség van. Ezzel kapcsolatban a következő határozatot hozza:

- a KTDI-ben készített disszertációk akkor bocsáthatók nyilvános vitára, ha azok beadását megelőzte házipvédés,
- a házipvédésre meg kell hívni a KTDI törzstagjait és a Tanács tagjait, további meghívottak köréről a doktori cselekményben részt vevő és a témavezető dönt,
- a házipvédésre a dolgozatot két opponensnek kell kiadni, akiknek a személyéről a programvezető a témavezető véleményének meghallgatása után maga dönt,
- a két opponens mindegyike nem lehet a disszertáció hivatalos bírálója is,
- a házipvédésről a témavezető irányításával jegyzőkönyv készül, amelyet csatolni kell a doktorandusz anyagához,
- a házipvédés időpontját a jelölt és a témavezetője határozza meg, de javasolt időpontja az az időtartam, amikor a dolgozat már elkészült, de még nem került hivatalosan beadásra.

3. Melléklet:

Az ELTE Környezettudományi Doktori Iskola minőségbiztosítási terve

Az ELTE Környezettudományi Doktori Iskola (KTDI) minőségbiztosítási terve az Eötvös Loránd Tudományegyetem Doktori Szabályzatában, annak a Természettudományi Karra vonatkozó különös részében, valamint KTDI Működési Szabályzatában megfogalmazott alapelvekre és szabályokra épül. A KTDI működését a Természettudományi Doktori Tanács (TDT) és az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) felügyeli.

A Környezettudományi Doktori Iskola a minőségbiztosítási tervben meghatározott szempontokat követve biztosítja a doktori képzés és a doktori fokozatszerzési eljárás magas színvonalát, annak minden szakaszában (felvételi, doktori tanulmányok, disszertációkészítés, fokozatszerzés).

A minőségbiztosítási terv tartalmazza a doktori képzésben részt vevő hallgatókkal és oktatókkal szemben egyaránt támasztott követelmények folyamatos ellenőrzésének rendjét és intézményeit.

Felvételi

A Környezettudományi Doktori Iskolában meghirdetett témakiírásokat a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) összegyűjti, és azokat a TDT honlapján közzéteszi. A DIT gondoskodik arról, hogy a témakiírások kövessék a szakterületi tudományos fejlődést.

A doktori képzésre jelentkezőkkel a DIT által megbízott, legalább három tagból álló felvételi bizottság folytat – szükség esetén doktori programonként külön – felvételi beszélgetést. A felvételi bizottság megvizsgálja a jelentkezők szakmai felkészültségét, idegen nyelvtudását, korábbi tudományos tevékenységét, az egyetemi tanulmányaik során mutatott teljesítményüket, diplomájukat, továbbá tudományos tervük megvalósíthatóságát. Ezáltal biztosítható, hogy a doktori képzésre azok a jelentkezők nyernek felvételt, akik rendelkeznek a képzés megkezdéséhez szükséges előismeretekkel. A felvételi bizottság a felvételi beszélgetések alapján készített sorrendet a DIT elé terjeszti, majd a felvehető jelöltekről a DIT tesz javaslatot a Természettudományi Doktori Tanácsnak.

Törzstagok, témavezetők, oktatók

A KTDI belső és külső törzstagjai, témavezetői és oktatói tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DIT javaslata és bemutatott tudományos teljesítményük alapján a TDT alkalmasnak tart a Doktori Iskola működésében való részvételre, s akik a Doktori Iskola tudományágaiban, kutatási területein folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytatnak.

A doktoranduszok szakmai munkáját a témavezető irányítja. A témavezető a tanulmányi kötelezettségek tekintetében ellátja a doktori hallgatót a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve irányítja a folyamatosan aktualizált kutatási terv alapján végzett kutatómunkáját.

A doktori képzés kreditrendszerű tanulmányi rendje

A Doktori Szabályzatban rögzített kreditrendszerű tanulmányi rend ellenőrizhető keretrendszerbe foglalja a képzés során teljesítendő követelményeket, folyamatos tanulmányi- és kutatómunkára ösztönözve a doktoranduszokat. A tanulmányi követelmények teljesítését a

témavezető és a programvezető ellenőrzi. Az előírt kredit kritériumokat nem teljesítő hallgatók a képzésből kizárhatók, költségtérítéssel képzésbe átsorolhatók.

Doktori kurzusok

A DIT minden tanévben felülvizsgálja a meghirdetésre kerülő kurzusok listáját, és felkéri az oktatókat a tárgyak tematikájának aktualizálására, megvitatja és jóváhagyja az új kurzusok tematikáját, és szükség esetén azok módosítását kéri.

A doktoranduszoknak lehetőségük van a Környezettudományi Doktori Iskolán kívül meghirdetett doktori kurzusok felvételére is. Ezek befogadásáról, igazolt teljesítésekor a kreditértékéről a DIT dönt.

Külföldi részképzés

A Környezettudományi Doktori Iskola támogatja azt az általános célt, hogy a doktoranduszok külföldi részképzésben is vegyenek részt. A külföldi tanulmányok és kutatómunka színvonalának biztosítása érdekében a doktoranduszoknak előzetesen részletes tanulmányi és kutatási tervet kell benyújtaniuk, amit a TDT hagy jóvá. A külföldi tanulmányok és kutatómunka kreditekként történő elismeréséről a DIT teljesítményigazolás alapján dönt.

A hallgatók rendszeres beszámoltatása

A KTDI a tanulmányokat folytató és kutatómunkát végző hallgatókat minden évben beszámoltatja a munkájukról. A beszámoltatás nyilvános szóbeli előadás formájában vagy írásos beszámoló készítésével történik. A beszámolóban ki kell térni a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére, addigi tudományos eredményekre és publikációkra. A szóbeli beszámolókra a KTDI vezetése és nyilvánossága előtt, a témavezetők jelenlétében, előre meghirdetett beszámolóülésein kerül sor.

A PhD fokozat megszerzésének követelményei

A fokozatszerzési eljárás részletes követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat és annak kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. A KTDI Tanácsa a fokozatszerzési eljárás elindítására benyújtott kérelmeket megvitatja és javaslatot tesz a szigorlati és a bírálóbizottság személyi összetételére. A jelölt témavezetőjének írásos nyilatkozatot kell tennie, hogy javasolja az eljárás elindítását, illetve a disszertáció benyújtását.

A Tanács a szigorlati tárgyak listáját és tematikáját rendszeresen, évente felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja azokat.

A KTDI doktoranduszainak a disszertáció benyújtás előtt munkájukat háziról kell bemutatniuk. A háziról külön szabályzat rendelkezik.

Éves beszámoló készítése

A Környezettudományi Doktori Iskola évente felülvizsgálja működését, pénzügyi, oktatási, kutatási és egyéb tevékenységéről beszámolót készít a TDT és az Egyetemi Doktori Tanács számára. Az EDT az egyetemi doktori minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés keretében értékeli a Környezettudományi Doktori Iskola működését.